



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลมาบปลาเค้า  
ที่ - วันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๓  
เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

เรียน หัวหน้าสำนักงานปลัด

**เรื่องเดิม** ตามที่งานการเจ้าหน้าที่ สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลมาบปลาเค้า ได้จัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ นั้น

**ข้อเท็จจริง** บัดนี้ ได้สิ้นสุดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ งานการเจ้าหน้าที่ ขอรายงานผลการดำเนินการตามแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบลขององค์การบริหารส่วนตำบลมาบปลาเค้า ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายบันทึกนี้

**ข้อเสนอแนะ** เห็นควรเสนอนายกองค์การบริหารส่วนตำบลมาบปลาเค้า ทราบต่อไป

กณิศา จันทน์นาค  
(นางกณิศา จันทน์นาค)  
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

รายงานผลการดำเนินการตามแผนงานตามพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

ยุทธศาสตร์	วัตถุประสงค์	กลยุทธ์	ระยะเวลา	โครงการ/แผนงาน	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
<p>ยุทธศาสตร์ที่ ๑</p> <p>การกำหนดมาตรฐานคุณธรรม และจริยธรรมเพื่อสร้างกลุ่ม ผู้นำและองค์กร</p>	<p>เพื่อพัฒนาพนักงานส่วนตำบลให้ เป็นคนดี มีความซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรมและจริยธรรม มีวินัย</p>	<p>๑. พัฒนาขีดความสามารถและ พัฒนาสมรรถนะของพนักงาน ส่วนตำบล</p>	<p>ปี ๒๕๖๓</p>	<p>๑.โครงการเพิ่มประสิทธิภาพ จริยธรรมใน การทำงาน และผลประโยชน์ทับซ้อน ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๓</p>	<p>งานการเจ้าหน้าที่ สำนักงานปลัด</p>	

ยุทธศาสตร์	วัตถุประสงค์	กลยุทธ์	ระยะเวลา	โครงการ/แผนงาน	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
<p>ยุทธศาสตร์ที่ ๑</p> <p>การพัฒนาประสิทธิภาพ</p> <p>พนักงานส่วนตำบลในการปฏิบัติงาน</p>	<p>เพื่อพัฒนาพนักงานส่วนตำบลให้</p> <p>เป็นคนดี มีความซื่อสัตย์สุจริต</p> <p>มีคุณธรรมและจริยธรรม มีวินัย</p>	<p>๒.พัฒนาความ ก้าวหน้าใน</p> <p>อาชีพ</p>	<p>๒๕๖๑ - ๒๕</p> <p>๖๓</p>	<p>๑. ส่งพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เข้ารับการอบรมในหลักสูตรต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งและลักษณะงานที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๒. ส่งพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เข้าร่วมประชุมเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน</p> <p>๓. ส่งพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เข้าร่วมการประชุม/ อบรมเพิ่มความรู้ในด้านต่างๆ เพื่อ</p>	<p>สำนักงานปลัด</p>	

ยุทธศาสตร์	วัตถุประสงค์	กลยุทธ์	ระยะเวลา	โครงการ/แผนงาน	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
<p>ยุทธศาสตร์ที่ ๒</p> <p>การพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรมให้แก่พนักงานส่วนตำบล</p>	<p>เพื่อพัฒนาพนักงานส่วนตำบลให้เป็นคนดี มีความซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรมและจริยธรรม มีวินัย</p>	<p>๑. ส่งเสริมและพัฒนาพนักงานส่วนตำบลให้มีความซื่อสัตย์สุจริตมีคุณธรรมและจริยธรรม</p> <p>๒. จัดให้มีการเรียนรู้และเข้าใจหลักการสำคัญของเรื่องที่มีส่วนส่งเสริมสนับสนุนต่อการประพฤติปฏิบัติของบุคลากรในการเป็นข้าราชการที่ดี ดังนี้</p> <p>๒.๑ หลักการบริหารงานตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง</p> <p>๒.๒ หลักธรรมาภิบาลภาครัฐ</p> <p>๒.๓ โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ</p> <p>๔. ส่งเสริมเชิดชูและถ่ายทอดประสบการณ์ของบุคลากรที่เป็นแบบอย่างที่ดี</p>	<p>๒๕๖๓</p>	<p>๑. กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล</p> <p>๑.๑ กิจกรรมแห่งเทียนพรรษา</p> <p>๑.๒ โครงการเพิ่มประสิทธิภาพ จริยธรรมในการทำงาน และผลประโยชน์ทับซ้อนประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๒</p>	<p>งานเจ้าหน้าที่ อบต.มาบปลาค้า</p>	

ยุทธศาสตร์	วัตถุประสงค์	กลยุทธ์	ระยะเวลา	โครงการ/แผนงาน	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
<p>ยุทธศาสตร์ที่ ๒</p> <p>การพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรมให้แก่พนักงานส่วนตำบล</p>	<p>เพื่อพัฒนาพนักงานส่วนตำบลให้เป็นคนดี มีความซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรมและจริยธรรม มีวินัย</p>	<p>๒.กำหนดหลักเกณฑ์และรอบมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรม</p>	<p>๒๕๖๓</p>	<p>๑.ประมวลจริยธรรมทางคุณธรรมและจริยธรรมของข้าราชการท้องถิ่น</p> <p>๒.ประมวลจริยธรรมทางคุณธรรมและจริยธรรมของข้าราชการการเมือง</p> <p>๓.ข้อบังคับว่าด้วยจรรยาบรรณของข้าราชการ พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง</p>	<p>งานกรรณการเจ้าหน้าที่สำนักงานปลัด</p>	

ยุทธศาสตร์	วัตถุประสงค์	กลยุทธ์	ระยะเวลา	โครงการ/แผนงาน	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
<p>ยุทธศาสตร์ที่ ๓</p> <p>การเพิ่มประสิทธิภาพ การสร้างแรงจูงใจและขวัญกำลังใจ</p>	<p>เพื่อให้พนักงานส่วนตำบลมีการพัฒนาศักยภาพและสมรรถนะในการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามมาตรฐานการปฏิบัติราชการ ซึ่งเป็น การเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน โดยมีการกำหนดประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นการสร้างแรงจูงใจและขวัญกำลังใจ</p>	<p>๑.การสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน</p>	<p>๒๕๖๓</p>	<p>๑.โครงการพนักงานดีเด่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓</p> <p>๒. การประเมินผลการปฏิบัติงาน และการเลื่อนขั้นเงินเดือน</p>	<p>สำนักงานปลัด</p> <p>สำนักงานปลัด</p>	

ยุทธศาสตร์	วัตถุประสงค์	กลยุทธ์	ระยะเวลา	โครงการ/แผนงาน	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
<p>ยุทธศาสตร์ที่ ๔</p> <p>ส่งเสริมการพัฒนาคุณภาพชีวิตพนักงานส่วนตำบลที่พร้อมอุทิศเพื่อผลสัมฤทธิ์ของงาน</p>	<p>เพื่อเสริมสร้างคุณภาพชีวิตที่ดีในการทำงานของพนักงานส่วนตำบลตระหนักถึงสร้างสภาพแวดล้อมที่ดีในสถานที่ทำงาน สะดวกและปลอดภัย</p>	<p>๑.สร้างสภาพแวดล้อมที่ดีต่อการทำงาน มีความเชื่อมั่นในความปลอดภัย</p>	<p>๒๕๖๓</p>	<p>๑. กิจกรรม ๕ ส.</p> <p>๒. กิจกรรม Big Cleanning Day</p> <p>๓. ตั้งข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี เพื่อจัดซื้อวัสดุครุภัณฑ์ ค่าใช้สอย ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน</p>	<p>สำนักงานปลัด</p>	

